INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 5

NOMBRE:	JUAN FELIPE VALENCIA RINCON
CEDULA:	1116248690
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0977-2026 del 15 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Mayo de 2026, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de Mayo de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR(A) SOCIAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Participé de una reunión con el Consejero de Paz del Valle del Cauca, el señor Ronbinson Steven López Ballesteros, articulando el programa Valleinn + con el fin de brindar los servicios que comprende la ruta de atención del programa Valleinn +, esta reunión se realizó el día 6 de mayo del 2026, con el fin de darles a conocer como a traves de la ruta emprendedora de ValleINN +, las unidades productivas pueden lograr un fortalecmiento que les permita aumentar sus ventas y consolidar mas el tejido empresarial y en terminos de economía.

El acta de esta reunion reposa en la carpeta Plan Operativo. Link: https://drive.google.com/drive/folders/13vW9InqQ_W2ZwH_yak6hRdD1WwSe7elx

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad,

oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brindé asistencia técnica, orientada en dos capacitaciones a 17 emprendedores del Municipio de Tulua – Valle Del Cauca, en el cual seguí la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría De Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo; Estas capacitaciones se dieron en los temas Finanzas y planeación estrategica, se realizaron el día 23 y 24 de abril del 2026, en las instalaciones de la Universidad del Valle- sede Principe- Tuluá, con una duración de dos horas cada una.

En la capacitación de Finanzas brindé la definición de ingresos, gastos, ahorros, deudas e inversiones. Así mismo se da a conocer la diferencia entre una inversión y un gasto y la clasificación de los costos fijos y costos variables. Para terminar, se menciona la importancia de estructurar un modelo financiero dentro del formato de identificación de necesidades sentidas y la importancia que tiene esta área dentro de la organización y unidades productivas para la toma de decisiones traducidos en eficiencia y efectividad.
En la capacitación de planeación estratégica, abordé conceptos clave de la planeación estratégica, tales como misión, visión, objetivos estratégicos, análisis DOFA y definición de acciones estratégicas. La metodología fue participativa, permitiendo a los asistentes aplicar los conceptos a sus propios emprendimientos mediante ejemplos prácticos y ejercicios guiados.
Adjunto enlace donde se hallan actas de capacitaciones. Link:
https://drive.google.com/drive/folders/1AJkiBlgLPZ3QXlNLSBsXdXh7wMb7EVrb

NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO	MUNICIPIO	SERVICIO	FECHA
HUGO NICOLAS VELEZ	1002595699	BYSOUL	TULUA	Capacitaciones: Finanzas y Planeación Estratégica	Abril 23 y abril 24 de 2026
LUZ AMANDA CAICEDO	29760350	CHERRY ENSALADA EXPRESS	TULUA		
MARIA PATRICIA JARAMILLO	66729719	Tres sabores	TULUA		
HUGO ORLANDO FAJARDO	3194161	Criadero de pollos	TULUA		
ANDRES MAURICIO ESCOBAR	1116243409	Personalizados AME	TULUA		
LUISA FERNANDA GARCÍA	1116260791	TIENDA DE DETALLES PEGGY BOSCH	TULUA		
LEIDY JOHANNA MORALES	1116433373	La fritangueria de leidy	TULUA		
MARÍA ZORAIDA GÓMEZ	29872950	clinica de ropa Samary	TULUA		
HECTOR FABIO MONAR	1636746	LECHONERÍA MONAR	TULUA		
ARANID GÓMEZ	66728902	Postres Danny	TULUA		
DANIELA GÓMEZ	1116281156	Crema y grano	TULUA		
ANA ISABEL MARÍN	1116266607	Ana S Nails	TULUA		
BEATRIZ CASTAÑO	31572150	Pastleria artesanal Bezaleel	TULUA		
PAULINA MALDONADO	1116257745	NAILS	TULUA		
GLORIA MARLENE ERAZO	41117210	Miscelanea el porvenir	TULUA		
GLEIDY ROJAS	66719438	Podo y nails	TULUA		
DORA CELLY VEGA	29305797	CREACIONES ALEXA	TULUA		

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Brindé apoyo y acompañamiento a la muestra comercial y entrega de los activos a los ganadores del fondo Valleinn+ Tuluá, dicho evento se llevó a cabo en las instalaciones del coliseo multiproposito de la Universidad del Valle, sede Villacampestre - Tuluá, donde se conto con la participación del secretario de la SEDEC y su equipo de trabajo.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboré las respectivas actas de compromiso (17) y asesorias (17), con sus respectivos anexos a 17 emprendedores del municipio de Tuluá, de acuerdo a las directrices dadas a conocer por el funcionario encargado del manejo de la información y gestión documental de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Lo anterior dando cumplimiento a la elaboración de documentos técnicos.
Esta información se encuentra relacionada en el drive del mes de Mayo 2026
https://drive.google.com/drive/folders/1gyTapUjj4a36Yy28ixM1SjGX7CczEueE

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Levanté información de 17 emprendedores en el Municipio de Tuluá, con la finalidad de adelantar capacitaciones que fortalezcan sus conocimientos y aumenten la escalabilidad de sus emprendimientos.
De igual manera, realicé asesoría a 17 emprendedores en legalización y formalización empresarial, donde se abordaron temas relacionados con los requisitos para la formalización empresarial, tales como registro mercantil, obligaciones tributarias, régimen de la DIAN, seguridad social, permisos y licencias según la actividad económica. Así mismo, se aclararon dudas específicas de cada emprendimiento, de acuerdo con su tipo y nivel de avance.
Esta informacion se encuentra relacionada en el formato de medicion.Link:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vko07w2i6lZn4JLuWi2_0JxUsuyK6ZuumeAfS1NYKgU/edit?gid=195774122#gid=195774122
Las actas se encuentran en el siguiente link de asesorías:
https://drive.google.com/drive/folders/1ZBmhNOOTxL65l3zEdJbtrohfPLc5-IV9

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

En el mes de abril del 2026, Brindé atención personalizada en los puntos de atención asignados por la Secretaría de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo, en el municipio de Tuluá y mediante programación asignada por la coordinadora, Dra. Sara Duque: Los días miercoles en la mañana en la sede de la universidad del Valle- sede Villa Campestre en el horario de 8:00 am a 12:00 M y en las oficinas de rentas departamentales en el horario de 2:00 Pm a 5:00 Pm.

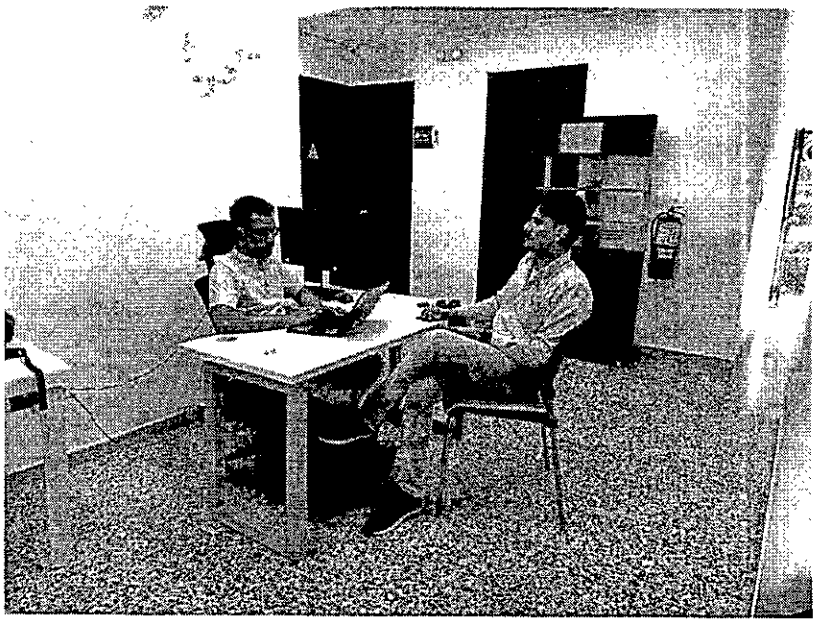
Realicé el cargue en el Secop II de los documentos correspondientes a la Cuota 4, los cuales son requeridos para la respectiva actualización.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Apoyé la difusión de los contenidos de información sobre la gestión que realiza la Gobernación del Valle a través de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en donde se evidencia el impacto del programa Valleinn+, con la entrega de los ganadores del Municipio de Tuluá.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



Reunión con el Consejero de Paz del Valle del Cauca, el señor Steven López, Articulando programa Valleinn con el fin de brindar los servicios que comprende la ruta de atención del programa Valleinn -Fecha: 06/05/2026, el acta de esta reunión reposa la carpeta Plan Operativo. Link: https://drive.google.com/drive/folders/13vW9InqQ_W2ZwH_yak6hRdD1WwSe7elx

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO	MUNICIPIO	SERVICIO
HUGO NICOLAS VELEZ	1002595699	BYSOUL	TULUA	Asesoría Personalizada en legalización y formalización empresarial
LUZ AMANDA CAICEDO	29760350	CHERRY ENSALADA EXPRESS	TULUA	
MARIA PATRICIA JARAMILLO	66729719	Tres sabores	TULUA	
HUGO ORLANDO FAJARDO	3194161	Criadero de pollos	TULUA	
ANDRES MAURICIO ESCOBAR	1116243409	Personalizados AME	TULUA	
LUISA FERNANDA GARCÍA	1116260791	TIENDA DE DETALLES PEGGY BOSCH	TULUA	
LEIDY JOHANNA MORALES	1116433373	La fritangueria de leidy	TULUA	
MARÍA ZORAIDA GÓMEZ	29872950	clinica de ropa Samary	TULUA	
HECTOR FABIO MONAR	1636746	LECHONERÍA MONAR	TULUA	
ARANID GÓMEZ	66728902	Postres Danny	TULUA	
DANIELA GÓMEZ	1116281156	Crema y grano	TULUA	
ANA ISABEL MARÍN	1116266607	Ana S Nails	TULUA	
BEATRIZ CASTAÑO	31572150	Pastleria artesanal Bezaleel	TULUA	
PAULINA MALDONADO	1116257745	NAILS	TULUA	
GLORIA MARLENE ERAZO	41117210	Miscelanea el porvenir	TULUA	
GLEIDY ROJAS	66719438	Podo y nails	TULUA	
DORA CELLY VEGA	29305797	CREACIONES ALEXA	TULUA	

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Elaboré el levantamiento de información que permite alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo donde se puede evidenciar en tiempo real las cifras. Esta informacion se encuentra relacionada en el formato de medicion.
Link:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vko07w2i6lZn4JLuWi2_0JxUsuyK6ZuumeAfS1NYKgU/edit?gid=195774122#gid=195774122

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las qué sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participé de la capacitación Pautas de prevención SG-SST realizada el 16 de abril del 2026

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

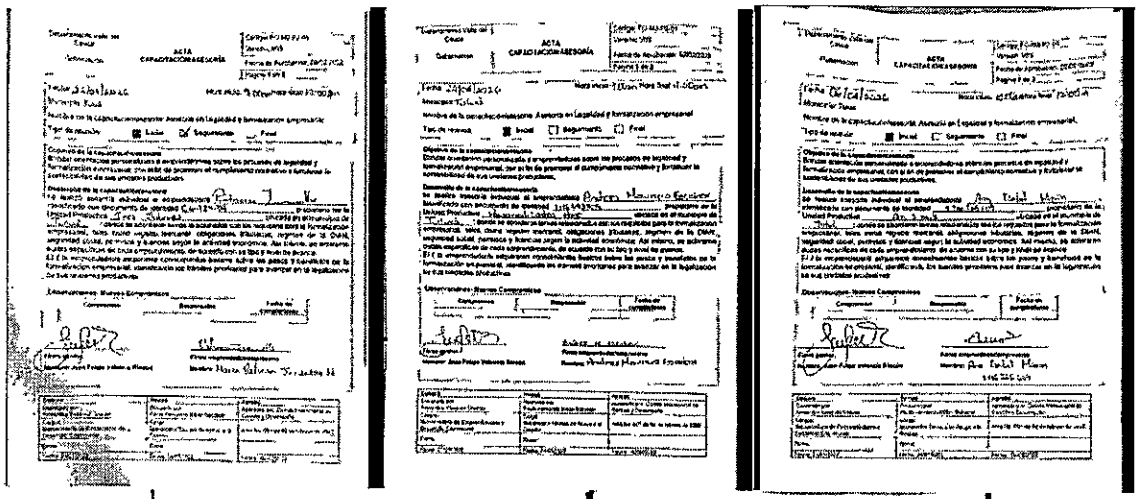
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDDES 3



Muestra comercial y entrega de los activos a los ganadores del fondo Valleinn+ Tuluá

ACTIVIDADES 4

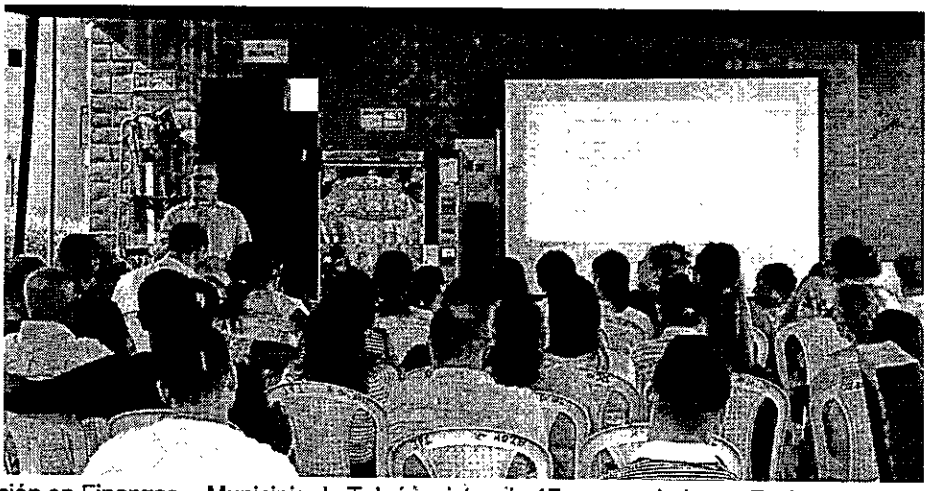


Actas de asesorías a emprendedores del municipio de Tuluá.

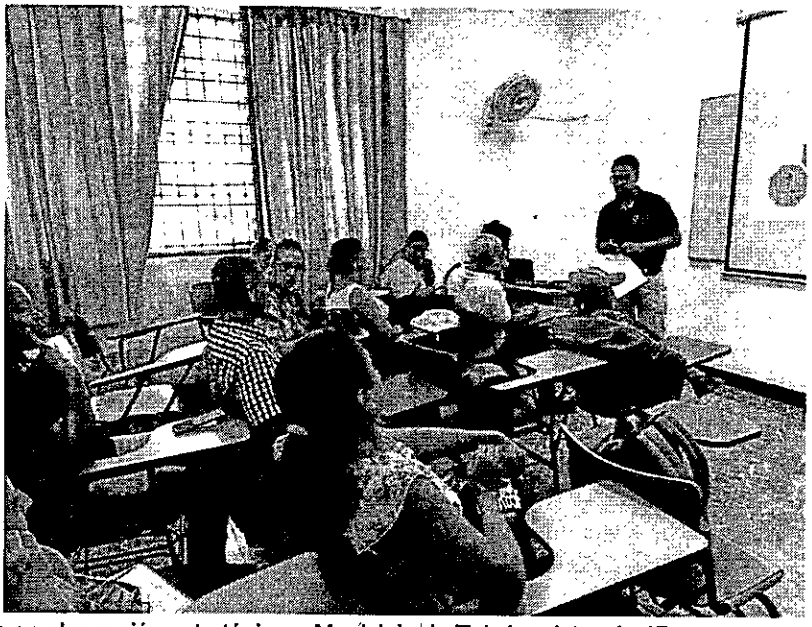
Esta información se encuentra relacionada en el cronograma de asesorías- link:
https://drive.google.com/drive/folders/1gyTapUjj4a36Yy28ixM1SjGX7CczEueE

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2



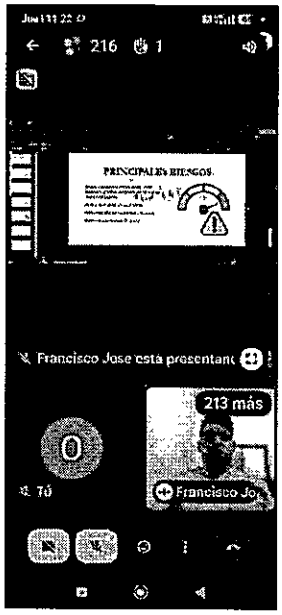
Capacitación en Finanzas - Municipio de Tuluá; asistencia 17 emprendedores- Fecha: 24/04/2026, Esta información se encuentra relacionada en el cronograma de capacitaciones link: https://drive.google.com/drive/folders/1AJkiBlgLPZ3QXINLSBsXdXh7wMb7EVrb



Capacitación en planeación estratégica - Municipio de Tuluá; asistencia 17 emprendedores- Fecha: 23/04/2026, Esta información se encuentra relacionada en el cronograma de capacitaciones link: https://drive.google.com/drive/folders/1AJkiBlgLPZ3QXINLSBsXdXh7wMb7EVrb

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 7

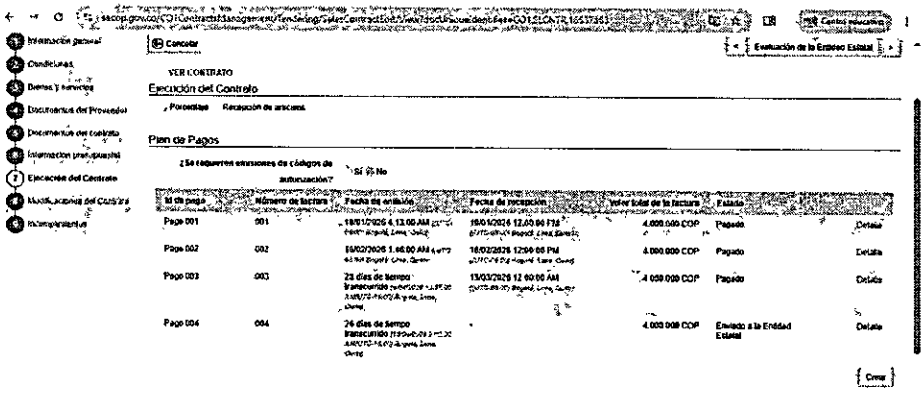


Capacitación Pautas de prevención SG-SST realizada el 16 de abril del 2026

ACTIVIDADES 8



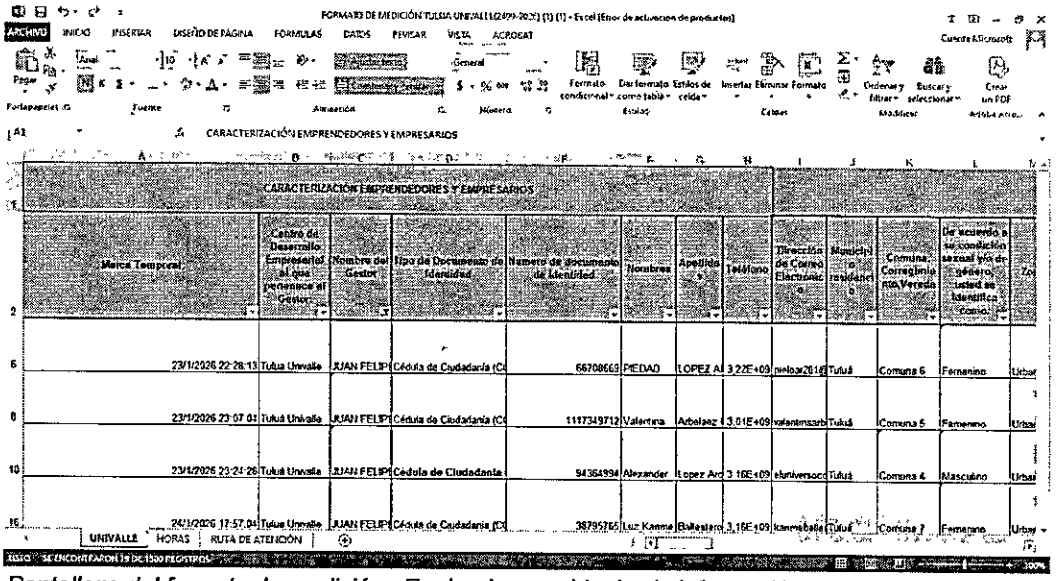
Atención presencial, en la oficina Territorial Centro (Rentas Departamentales)- Municipio de Tuluá, Fecha 29-04-2026



Captura pantalla cargue de documentos en SECOPII de los documentos correspondientes a la Cuota 4.

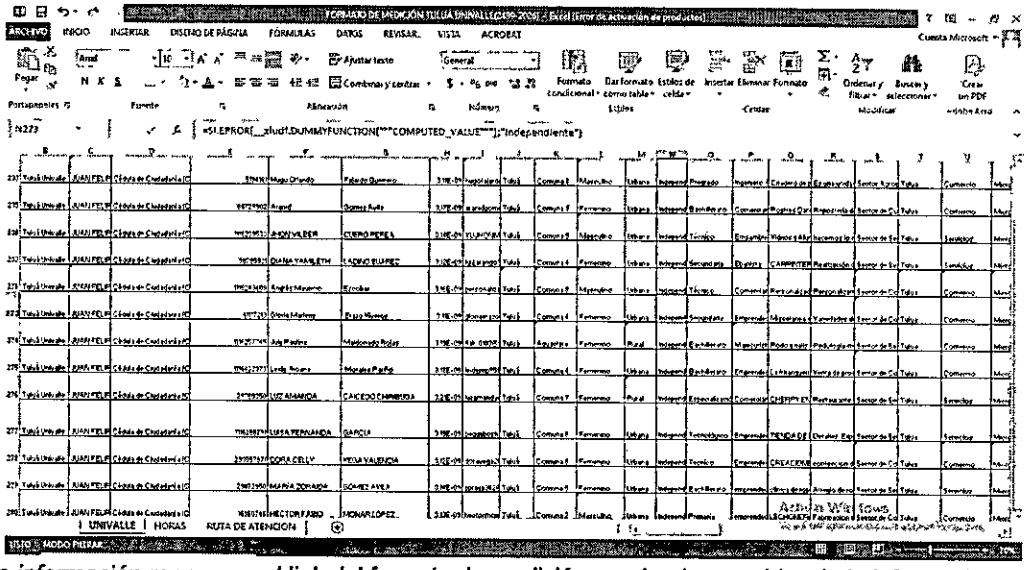
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5



Pantallazo del formato de medición, En donde se evidenica la información de los emprendedores caracterizados , la cual reposa en el siguiente link:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vko07w2i6lZn4JLuWi2_0JxUsuyK6ZuumeAfS1NYKgU/edit?gid=195774122#gid=195774122

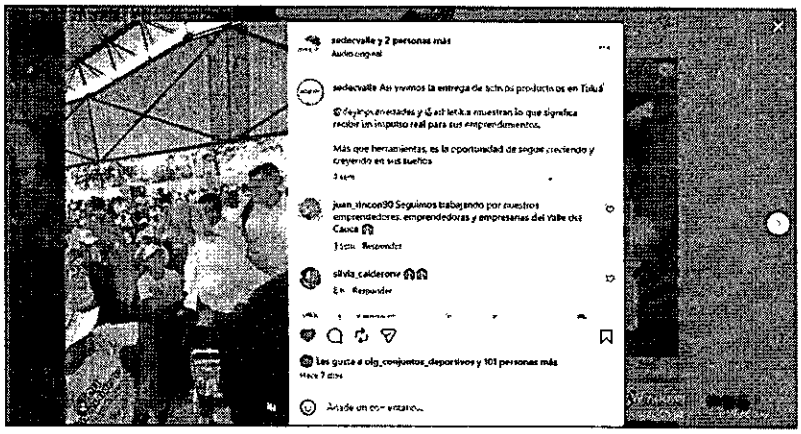
ACTIVIDADES 6



Esta información reposa en el link del formato de medición, en donde se evidencia la información de los emprendedores del municipio de TULUA, que iniciarion la ruta
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vko07w2i6lZn4JLuWi2_0JxUsuyK6ZuumeAfS1NYKgU/edit?gid=195774122#gid=195774122

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 9



pCaptura de pantalla como evidencia de la difusión de contenidos de información sobre la gestión que realiza la Gobernación del Valle a través de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, con del programa ValleInn+.

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JUAN FELIPE VALENCIA RINCON
C.C.1116248690
Teléfono: 3163252885
Correo:juanrjnkon@hotmail.es